**PROJEKT**

**Umowa nr ..............**

**Z dnia .................**

pomiędzy **Gminą Rościszewo**, w imieniu której działa **Wójt Gminy – Jan Sugajski**

09-204 Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, NIP: 776-161-75-45, Regon: 611015900

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

....................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.......................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą**”**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Agnieszki Przybułkowskiej**

o następującej treści

W wyniku wyłonienia w dniu …………….. najkorzystniejszej oferty z przeprowadzonego przez Zamawiającego zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Szkolenia w ramach niniejszej umowy wykonane przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu grantowego Cyfrowa Gmina, w tym Wzorem umowy o powierzenie grantu.
2. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik powinien otrzymać imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z jego zakresem.

§ 3

Wynagrodzenie umowne

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie, w łącznej wysokości:

netto: ………………………………………………………..………………………zł

podatek VAT w wysokości ……… , tj.: …………….……………………..………zł

brutto: ……………………………………………………………….…………..… zł

słownie: ………………………………………………………………………………..

1. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia odbędzie się po zrealizowaniu usługi.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie: protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.
6. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 10 oraz ust. 11 okażą się niezgodne z prawdą.
9. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury papierowe.
10. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

§ 4

Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **do dn. 30.11 2022r**.
3. Termin ustalony w ust. 2 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 5

Kontakt

1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego odpowiedzialną za wykonanie umowy jest Pani Romana Hoffman, tel.: (24)2764076 wew. 23, email: [gmina@rosciszewo.pl](mailto:gmina@rosciszewo.pl)
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy odpowiedzialną za wykonanie zamówienia jest Pan/Pani ……………….. tel.: ……………………… email.: ……………………
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.

§ 6

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Wymagania dotyczące odbioru usług

1. Usługi o których mowa w §1 zostaną potwierdzone przez Strony protokołem odbioru.
2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, a także żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
   1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   2. Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty;
   3. zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
   4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   5. zostanie rozwiązana umowa o powierzenie grantu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, po terminie skazanym w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający dopuści się zwłoki w przystąpieniu do odbioru w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 2, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktury Wykonawcy.
4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez zmianę terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w §4. ust. 3 niniejszej umowy.
3. Pozostałe zmiany:
   1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych itp.);
   2. w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony; konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
   3. w przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone powyżej, o ile zmiany te mają charakter nieistotny, tj.
   1. nieodnoszący się do kwestii, które podlegały ocenie Zamawiającego podczas wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu umowy,
   2. które nie wpływałyby na zmianę kręgu podmiotów, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w rezultacie którego zawarta została niniejsza umowa,
   3. które w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż Wykonawcy.
5. Wszystkie postanowienia, o których mowa powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: