**PROJEKT UMOWY**

W dniu ………… w zawarto umowę pomiędzy

1. Gminą Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo, NIP: 776-161-75-45 reprezentowaną przez Jana Sugajskiego – Wójta Gminy Rościszewo zwanym dalej Zamawiającym

a

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………

Przy kontrasygnacie skarbnik gminy Agnieszki Przybułkowskiej

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zawarta umowa następującej treści:

* + **1**
1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pod nazwą: **,,Opracowanie koncepcji bud****owy nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 541** **na terenie miejscowości Rościszewo, gmina Rościszewo, powiat sierpecki, województwo mazowieckie, wraz z wykonaniem odwiertów geologicznych oraz przygotowaniem założeń do opracowania karty informacyjnej na potrzeby uzyskania decyzji środowiskowej.”** obejmujące wszystkie wymogi określone szczegółowo w Specyfikacji Technicznej
2. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić za wykonanie **dokumentacji koncepcyjnej** wynagrodzenie w wysokości:

Netto: ………………………….. złotych

Podatek VAT: …. % ………………………… złotych

Brutto: ……………………….. złotych

(słownie: ………………………………………………………….………………………… złotych)

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji koncepcyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i weryfikacji w zakresie wynikającym z przepisów prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację koncepcyjną, wraz z dokumentacją wykonania odwiertów oraz założeniami do sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do dnia 31.01.2022 r.
4. Forma opracowań projektowych i sposób ich przekazywania
	1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie sporządzone opracowania a także wszystkie zgromadzone materiały i stanowiska poszczególnych instytucji, niezbędne do sporządzenia opracowań projektowych, uzyskania decyzji administracyjnych, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wersje jednobrzmiące.
	2. Opracowania i materiały należy przekazywać w formie i ilości wskazanej w niniejszej Specyfikacji. Dane i materiały wyjściowe do projektowania, wyniki pomiarów, badań, ekspertyz, ocen stanu technicznego, inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na bieżąco wraz z niezbędnym własnym stanowiskiem (opinią).
	3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco aktualne rozwiązania projektowe w celach poglądowych i informacyjnych.
	4. Opracowania i materiały w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przekazać na nośnikach CD lub DVD, w nw. formatach:
* rysunki – format .dwg i .pdf
* opisy – format .doc i .pdf
* tabele – format .xls i .pdf
* zbiorcze zestawienie kosztów – format .xls. i pdf
* inne elementy – format do uzgodnienia z Zamawiającym.
	1. Opracowania i materiały przekazane w formacie .pdf stanowić będą kopię/skan opracowań w wersji papierowej zawierających w szczególności podpisy autorów, pieczęcie organów, wszelkie adnotacje.
	2. Z czynności przekazania dokumentacji zostanie spisany protokół. Podpisany protokół przekazania stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych, nie stanowi natomiast pokwitowania wykonanych robót i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
	3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania przedmiotu umowy niżej wymienione pisemne oświadczenia:
* oświadczenie, że dostarczona koncepcja programowa jest wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych
* oświadczenie o wzajemnej zgodności poszczególnych rozwiązań projektowych
* oświadczenie odnośnie zgodności wersji elektronicznej przekazanej dokumentacji z wersją papierową
	1. Wymagania odnośnie formy opracowań projektowych
* należy uwzględnić zapisy wskazane w odrębnych punktach niniejszej Specyfikacji
* nie dopuszcza się stosowania opraw skoroszytowych oraz bindowania opracowań projektowych podlegających odbiorowi
* przekazywane Zamawiającemu opracowania winny zawierać nazewnictwo adekwatne do fazy prac projektowych, tj. wstępne rozwiązania projektowe, koncepcja programowa; powyższe dotyczy stron tytułowych opracowań, metryk itp.

**§ 3**

1. Strony postanawiają, że płatność za wykonaną dokumentację nastąpi po spisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej
2. Strony postanawiają, że płatność za wykonaną dokumentację projektową nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury na podstawie podpisanego obustronnie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
4. Zapłata za fakturę zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………… .
5. Faktury za opracowanie dokumentacji będą wystawiane na Nabywcę:

Gminę Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo, NIP: 776-161-75-45

oraz Odbiorcę:

Urząd Gminy w Rościszewie, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo

**§ 4**

1. Dokumentacja wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność Zamawiającego.
2. Projekt wykonany na podstawie niniejszej umowy stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający wraz z odbiorem ostatecznym opracowań projektowych przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie praw autorskich przez Zamawiającego na Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych wykonywać autorskie prawa zależne oraz użytkować opracowania projektowe na własny użytek, użytek MZDW oraz użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
	* + innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
		+ wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia,
		+ innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót,
		+ stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
		+ wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
		+ wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych MZDW i jednostek podległych,
		+ zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką.
3. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.

**§ 5**

1. Wykonawca wyznacza p. ……………………………………………………… do nadzorowania, koordynowania i kierowania pracami związanymi z realizacją Umowy oraz bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznacza p. …………………………………………………… do koordynowania realizacji zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przy udziale właściwie umocowanych przedstawicieli stron niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy harmonogramu realizacji umowy celem zatwierdzenia.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne z następujących tytułów:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu i dostarczeniu koncepcji w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
	3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
	4. z tytułu nie dostarczenia lub ponownego uzupełnienia na wezwanie Zamawiającemu harmonogramu realizacji umowy jednorazowo w wysokości 500,00 złotych;
	5. maksymalna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto umowy.
3. Ustanowione w ust. 2 odszkodowania w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
4. W wypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
5. Kary pieniężne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 7**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.

**§ 8**

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług objętych przedmiotem umowy, Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, zmianę należnego wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie nie ulega zmianie, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z obowiązującą po zmianie stawką VAT. Taka zmiana wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłączenie do części przedmiotu umowy, do której znajdzie zastosowanie zmiana stawki podatku VAT.

**§ 9**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.

**§ 10**

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziba Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta wykonawcy
2. Specyfikacja Techniczna

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Protokół przekazania opracowań projektowych**

**sporządzony w ramach umowy Nr ……………. z dnia ……………**

W dniu ..............................

Wykonawca: ........................................................................................................................

**przekazuje**

Zamawiającemu: Mazowieckiemu Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Warszawie

Dokumentację projektową wg spisu:

1. ....................................................
2. ....................................................
3. ....................................................
4. …………………………………….

 **Przekazujący: Przyjmujący:**

 ....................................... .......................................

 imię i nazwisko imię i nazwisko

 ...................................... ......................................

 podpis podpis

Niniejszy protokół stanowi wyłącznie potwierdzenie dostarczenia Zamawiającemu ww. elementów dokumentacji i nie jest potwierdzeniem odbioru tej dokumentacji.

**Protokół odbioru przedmiotu umowy**

**sporządzony w dniu ………………**

1. Nazwa zadania ……….……………………………………………………………………….
2. Umowa Nr …………….. z dnia ………..……………………………………………………..
3. Zamawiający ………...…………………………………………………………………………
4. Wykonawca ………..…………………………………………………………….……………
5. Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony do odbioru:

 ………………………………………………………………………………………………….

1. Przedstawiciel Wykonawcy obecny przy odbiorze:

 ………………………………………………………………………………………………….

1. Zakres wykonanych prac podlegających odbiorowi:

(zgodnie z umową, odstąpiono od wykonania ……..……………………………………..)

1. Uwagi:

 …………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………..

1. Rozliczenie terminu realizacji umowy: ………………………………………………………
2. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane i odebrane prace na kwotę ……………………… zł.
3. Protokół sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 2 egzemplarze dla Wykonawcy i Zamawiającego.

 **Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:**

 ....................................... .......................................

 imię i nazwisko imię i nazwisko

 ...................................... ......................................

 podpis podpis