

Zarządzenie Nr 51/2025

Wójta Gminy Rościszewo

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania pomieszczeń w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3, art. 31 i art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 r. poz.1153) zarządzam co następuje:

§1

1. Przedmiotem niniejszego zarządzenia jest wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.
2. Gminny Dom Kultury w Rościszewie jako nowoczesne centrum kultury zapewnia dla społeczności lokalnej możliwość spędzania wolnego czasu poprzez organizację szkoleń tematycznych, projekcji filmowych, imprez i innych wydarzeń o charakterze integracyjnym i kulturowym.
3. Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:
 - jednostkom organizacyjnym Gminy,
 - radnym oraz sołtysom Gminy Rościszewo, wykonującym ustawowe prawa i obowiązki, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych;
 - osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rościszewie, poprzez które realizowane są cele statutowe Biblioteki.

§2

1. Podmioty wymienione w §1 pkt. 3 uprawnione są do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń Gminnego Domu Kultury.
2. Nieodpłatny wynajem/użyczenie sali bankietowo-konferencyjnej następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu umowy, według wzoru określonego w **załączniku nr 2**.

§3

Odpłatny wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej następuje w formie umowy na pisemny wniosek zainteresowanego.

Ustala się następujące stawki opłat:

1. Za wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej wraz z zapleczem kuchennym i wyposażeniem:
 - a) na wesela – **2.800 zł brutto**. Zaliczka 500 zł - pobierana w dniu podpisania umowy.
 - b) Inne imprezy okolicznościowe (komunie, chrzciny, urodziny itp.) – **1.500 zł brutto**
Zaliczka 400 zł – pobierana w dniu podpisania umowy.
2. Wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej na szkolenia - 1 godzina **150 zł**, każda następna rozpoczęta godzina - 50 zł.
3. Stawki opłat za wynajem zawierają zryczałtowane koszty mediów (energia elektryczna, woda, nieczystości).

§4

1. Opłata za wynajem dokonywana jest na rachunek bankowy Gminy, przed planowanym terminem wynajmu i przekazaniem kluczy.
2. Zadatku nie zwraca się w przypadku rezygnacji z wcześniej zarezerwowanego terminu.

§5

Szczegółowe warunki wynajmu zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Wynajmujący jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania wynajmowanych pomieszczeń w zakresie i terminie określonym w umowie. Odpowiada również za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż oraz zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcjami użytkowania urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni i przestrzegania zawartych w nich zaleceń.

§7

Sprawy dotyczące rezerwacji terminów wynajmu i podpisania umów prowadzone są w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rościszewie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 2, 09-204 Rościszewo, tel. 24 2764074, w godzinach pracy Biblioteki, e-mail: gbiblioteka@wp.pl

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2019 z dnia 23 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania pomieszczeń w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie oraz Zarządzenie nr 14/2023 z dnia 23 marca 2023 roku w sprawie zmiany zasad wynajmowania pomieszczeń.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2026 roku** i ma zastosowanie do rezerwacji i umów zawieranych od tej daty.

WÓJT
Jan Sugajski

.....
Imię i nazwisko nazwa podmiotu, instytucji)

.....
Adres zamieszkania (adres siedziby)

.....
Telefon kontaktowy

Wójt Gminy Rościszewo
Ul. Armii Krajowej 1
09-204 Rościszewo

Wniosek o wynajem Sali Gminnego Domu Kultury w Rościszewie.

Zwracam się z prośbą o wynajęcie sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie w dniu/ dniach
w godzinach z przeznaczeniem na
.....
.....

.....
miejscowość i data, podpis Wnioskodawcy

Akceptacja wynajmu sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury
w Rościszewie.

.....
Data

.....
podpis

WOJT
Jan Sugajski

UMOWA

użyczenia sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Rościszewo ul. Armii Krajowej 1, 09-204
Rościszewo reprezentowaną przez Jana Sugajskiego Wójta Gminy, zwanym dalej „Użyczającym”

a zam.
....., zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

§ 1.

1. Użyczający oświadcza, że budynek Gminnego Domu Kultury w Rościszewie przy ulicy Kardynała Wyszyńskiego 2 stanowi własność Gminy Rościszewo.

2. Użyczający oświadcza, że zawarcie przez niego niniejszej umowy nie narusza żadnych praw osób trzecich .

§ 2.

1. Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu w użyczenie - pomieszczenie Sali bankietowo-konferencyjnej (wraz z zapleczem kuchennym i wyposażeniem) na czas oznaczony w dniu/ dniach
2. Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu stwierdzającego stan techniczny i zawierającego wykaz wyposażenia.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że znany jest mu stan pomieszczenia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 3.

Biorący w użyczenie oświadcza, że będzie używał przedmiotu umowy wyłącznie w celu i nie wyda go w używanie osobie trzeciej.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do wykonania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania lokalu w stanie niepogorszonym.

§ 4.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Biorący w użyczenie

.....
Użyczający

WÓJT
Jan Sugajski

UMOWA

wynajmu sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Rościszewo ul. Armii Krajowej 1, 09-204
Rościszewo reprezentowaną przez Jana Sugajskiego Wójta Gminy, zwanym dalej „Wynajmującym”

a zam.,
zwanym dalej „Najemcą”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wynajęcie Sali w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie przy ulicy
Kardynała Wyszyńskiego 2, w dniu/dniach

Sala zostaje wynajęta w celu

§ 2.

Opłata za wynajem w wysokości

zostanie wpłacona na rachunek bankowy Gminy w Banku Spółdzielczym w Sierpcu - Filia Rościszewo
15 9015 0001 2600 0101 2000 0070

w następujący sposób:

a) zaliczka w wysokości, w dniu podpisania umowy.

**b) pozostała kwota – przed planowanym terminem wynajmu / w dniu
przekazania kluczy.**

§ 3.

Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu stwierdzającego stan techniczny i zawierającego
wykaz wyposażenia.

§ 4.

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie i sprzęt oraz
zobowiązuje się naprawić na swój koszt powstałe w okresie wynajmu szkody.

§ 5.

Najemca zobowiązuje się posprzątać wynajmowane pomieszczenia, usunąć ewentualne szkody,
a pomieszczenie przekazać Wynajmującemu w dniu

§ 6.

Najemca oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dyscyplinę, ład i porządek względem
lokatorów (Przedszkole, Biblioteka, OSP) oraz mieszkańców sąsiadujących budynków.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

WÓJTA
Jan Sugajski